



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valeria MARZIALI
Telefono	02/6765 2080
Fax	02/3936139
E-mail	valeria_marziali@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/12/1980

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

- Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia (Giunta regionale)
- Titolare di Posizione Organizzativa
- In servizio presso la Direzione Generale Presidenza – Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di gestione – UO Programmazione e Coordinamento SIREG – Struttura Coordinamento Programmazione comunitaria e gestione Fondo Sviluppo e Coesione
 - Posizione giuridica: D1
 - Posizione economica: D2 (dall'01/01/2016)
 - Famiglia professionale di appartenenza: Analisi e Valutazione
 - Dal 20/12/2007 al 30/11/2008 con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno
 - Dal 01/12/2008 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

■ Dal 1° aprile 2016 – IN CORSO:

Titolare della Posizione Organizzativa "Qualificazione della partecipazione regionale ai Programmi a Gestione Diretta (PGD) dell'UE e coordinamento dell'implementazione del Registro Nazionale Aiuti"
presso la Direzione Generale Presidenza – Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di gestione

Attività svolte direttamente:

- Attuazione della Strategia regionale per i Programmi a Gestione Diretta (PGD) dell'UE:
 - gestione delle attività relative al Gruppo Progettazione Europea (GPE)
 - accompagnamento delle Direzioni nella presentazione e nell'attuazione dei progetti, anche tramite azioni di disseminazione delle informazioni relative ai PGD e azioni finalizzate a sviluppare ambiti di coordinamento e complementarietà con i Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) e con gli altri Programmi regionali finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE)
 - promozione di strumenti e forme di interlocuzione tra Regione e soggetti territoriali per la costruzione di partnership consolidate, anche attraverso la disseminazione delle informazioni circa le opportunità di finanziamento (implementazione del sito regionale dedicato alla programmazione europea) e in raccordo con la Delegazione di Bruxelles, con Europe Direct e con il progetto SIMPLER
 - monitoraggio quali-quantitativo della partecipazione regionale ai progetti finanziati dai PGD, anche attraverso la redazione di un Rapporto annuale di rendiconto e di analisi
 - monitoraggio dell'utilizzo del Fondo regionale di cofinanziamento per la partecipazione regionale ai progetti PGD
- Coordinamento delle Direzioni Generali ai fini dell'implementazione della banca dati nazionale relativa agli aiuti di Stato concessi ed erogati da Regione (Registro Nazionale degli Aiuti di Stato – RNA).

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Propensione all'attività di coordinamento e alla relazione
- Redazione di documenti a carattere strategico
- Capacità di sintesi ed analisi
- Conoscenza della programmazione regionale ed europea
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza delle lingue straniere

■ Dal 1° luglio 2014 al 31 marzo 2016:

Titolare della Posizione Organizzativa "Sviluppo e qualificazione della partecipazione regionale ai Programmi comunitari a gestione diretta dell'UE"

presso la Direzione Generale Presidenza – Area Finanza

Attività svolte direttamente:

- Cura delle attività relative al Gruppo Progettazione Europea (GPE)
- Raccordo dell'attività di programmazione delle idee progettuali delle Direzioni e del SIREG ed attività di accompagnamento alle Direzioni e di raccordo per la presentazione dei progetti
- Mappatura delle reti di partenariato regionali e transazionali per la definizione dei progetti
- Attività di disseminazione ed animazione territoriale per favorire l'accesso ai programmi ad iniziativa diretta dell'UE:
 - promozione e informazione delle opportunità di finanziamento verso le Direzioni e il SIREG, in raccordo con la Delegazione di Bruxelles
 - monitoraggio quali-quantitativo sugli esiti delle candidature
- Supporto alla promozione degli ambiti di coordinamento e complementarietà con i programmi di cooperazione territoriale
- Supporto al dirigente nel presidio degli atti di programmazione e dei flussi procedurali di competenza della Struttura

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Propensione all'attività di coordinamento e alla relazione
- Redazione di documenti a carattere strategico
- Capacità di sintesi ed analisi
- Conoscenza della programmazione regionale ed europea
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza delle lingue straniere

POSIZIONE PRECEDENTE:

■ Dal 20/12/2007 al 30/06/2014:

Funzionaria amministrativa D1/D1

- In servizio, presso le Direzioni di seguito elencate (in ordine cronologico dal 20/12/2007), nel team di supporto all'Autorità di Gestione del **Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013** (Fondi UE a gestione regionale):
 - Giovani, Sport e Promozione Attività Turistica
 - Giovani, Sport, Turismo e Sicurezza
 - Commercio, Turismo e Servizi
 - Sistemi Verdi e Paesaggio
 - Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile
 - Programmazione integrata e Finanza

Attività svolte direttamente:

- Supporto all'Autorità di Gestione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013, in particolare svolgendo attività di:
 - predisposizione degli atti amministrativi a firma dell'Autorità di Gestione (decreti di presa d'atto e atti di impegno e liquidazione)
 - supporto alla segreteria tecnica di coordinamento del Comitato interdirezionale di Regione Lombardia incaricato della valutazione tecnico-economica dei progetti

- supporto alla Dirigente di Struttura nel ruolo di coordinamento del Nucleo Operativo Controlli di primo livello di Regione Lombardia (supporto tecnico ai funzionari ispettori in servizio presso le Sedi Territoriali)
- Componente del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013, in particolare svolgendo attività di:
 - istruttoria di ammissibilità formale e di selezione dei progetti
 - referente per i progetti strategici e per i progetti ordinari lombardi (interfaccia con le strutture regionali e con i beneficiari del territorio lombardo responsabili dell'attuazione dei progetti)
 - referente per le attività di valutazione indipendente del Programma (partecipazione ai lavori del Gruppo di Accompagnamento al Valutatore indipendente)
 - referente per le attività di audit sul sistema di gestione e controllo del Programma (rapporti con l'Autorità di Audit, predisposizione delle azioni di *follow up* al Piano d'azione preparato dall'Autorità di Audit, modifiche dei documenti di gestione e controllo del Programma)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza della normativa europea in materia di Fondi strutturali
- Capacità di lavorare in squadra in coordinamento con le altre Direzioni e con le Regioni italiane e i Cantoni svizzeri che partecipano al Programma
- Capacità di lavorare in situazione di stress e di scadenze strette dettate dalla tempistica che regola il funzionamento dei Fondi UE
- Capacità di interagire e fungere da raccordo tra i controllori delle STER e le società che forniscono assistenza tecnica al Programma per la soluzione di questioni tecniche legate all'ammissibilità delle spese
- Capacità di comunicazione scritta e parlata, in particolare attraverso la redazione di note sintetiche e di presentazioni al pubblico

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro 	Marzo – dicembre 2007 EAMONN BATES EUROPE PUBLIC AFFAIRS Avenue Livingstone 13-15 B-1000 Bruxelles
<ul style="list-style-type: none"> • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Società di consulenza in affari pubblici, comunicazione politica, stampa e mass media Consulente in affari europei <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e analisi della legislazione comunitaria con particolare riferimento ai temi dell'ambiente e dell'energia • Redazione di <i>report</i> sulla legislazione comunitaria di particolare interesse per i clienti • Organizzazione e partecipazione agli incontri tra clienti e principali attori istituzionali europei (Commissione, Parlamento e Consiglio) e tra clienti e altri <i>stakeholder</i> interessati
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro 	Ottobre 2006 – febbraio 2007 COMMISSIONE EUROPEA GABINETTO DEL PRESIDENTE JOSÉ MANUEL BARROSO Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruxelles
<ul style="list-style-type: none"> • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Pubblica Amministrazione – Istituzione europea Tirocinante <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rassegna stampa quotidiana di politica internazionale per il Presidente</i> • Preparazione di note per il Presidente • Preparazione delle risposte alla corrispondenza del Presidente • Preparazione di <i>report</i>, <i>briefing</i> e note per i membri del Gabinetto • Materie di interesse: Relazioni esterne; Politica europea di vicinato;

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pesca e affari marittimi; Allargamento e Balcani occidentali; Occupazione, affari sociali e pari opportunità; Scienza e ricerca; Istruzione, formazione, cultura e multilinguismo

Luglio – agosto 2005

UNIONCAMERE

Rue de l'Industrie

B-1000 Bruxelles

Camere di commercio

Tirocinante

- *Desk research* sulla politica regionale europea e sulle PMI
- Partecipazione alla stesura dei verbali delle riunioni di coordinamento delle CCIAA presenti a Bruxelles

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Qualifica da conseguire
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2017 – Aprile 2018

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società

Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni

Master universitario di secondo livello

IN CORSO DI SVOLGIMENTO

- Gestione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
- Gestione delle risorse umane nella PA e leadership management
- Strumenti innovativi di finanza locale
- Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali
- Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione
- Service e quality management
- Public procurement e Public Social Responsibility
- Sviluppo economico locale
- Comparative Public Administration Reforms

Settembre 2005 – giugno 2006

COLLEGE OF EUROPE – COLLÈGE D'EUROPE

Bruges (Belgio)

- Politica e politiche dell'UE
- Diritto istituzionale comunitario
- Economia politica dell'UE
- Negoziati e decisioni all'interno dell'UE
- La Commissione europea
- Il Parlamento europeo e il suo ruolo all'interno dell'UE
- Giustizia e affari interni nell'UE
- Tesi: *La crise de légitimité de l'Union européenne et la réforme institutionnelle de la Commission* (Relatore: Prof. Jörg Monar)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master of Arts in European Political and Administrative Studies

Master di secondo livello

**ALTRI TITOLI CULTURALI E
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

Novembre 2004 – ottobre 2005

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali (ASERI)

- *Master of Arts in European Studies and Global Affairs* (Master di secondo livello)
- Tesi: *Lobbying in Brussels. Interest Representation and Need for Information* (Relatore: Prof. Dr. Ludger Kühnhardt)

Novembre 1999 – maggio 2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

Facoltà di Scienze politiche

- Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-internazionale (vecchio ordinamento – 4 anni)
- Tesi: *La passione rivoluzionaria. L'esperienza della lotta armata nella memorialistica delle BR e dell'IRA* (Relatore: Prof. Angelo Ventrone)

Settembre 1994 – luglio 1999

LICEO CLASSICO "G. LEOPARDI"

Recanati (MC)

- Diploma di scuola media superiore – Maturità linguistica (Progetto Brocca)

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE (TOEFL IBT – 8 aprile 2006)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo
ottimo
ottimo

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo
ottimo
ottimo

ALTRA LINGUA

TEDESCO (LIVELLO B1 – giugno 2015)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Competenze informatiche
e altre competenze
tecniche eventuali*

SPAGNOLO (*Certificado Inicial de Español – Nivel A1 – giugno 2005*)

sufficiente

sufficiente

sufficiente

- Buona conoscenza del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point)
- Uso di Internet

**COMPONENTE DI
COMMISSIONE DI GARA**

- Luglio-novembre 2017: componente della Commissione giudicatrice della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica a Regione Lombardia in qualità di Autorità di Audit del Programma di Cooperazione transfrontaliera INTERREG V-A Italia-Svizzera 2014/2010 (GECA 10/2017)
- Giugno-luglio 2017: componente della Commissione giudicatrice della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 – Assistenza tecnica deputata alla valutazione dei progetti nelle "Nuove Aree interne lombarde" (FEC 89/2016)
- Luglio 2014: componente di Commissione giudicatrice della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera relativamente alle seguenti attività: macro a1 "supporto all'attuazione del piano di comunicazione connesso al Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013"; macro a2 "supporto alla redazione della strategia di comunicazione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2014-2020";
- Aprile 2014: componente di Commissione giudicatrice della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto della gestione-attuazione e della chiusura del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013 nonché della predisposizione del nuovo Programma 2014-2020;

INCARICHI

- 28/06/2014: docente al Master Executive in Europrogettazione organizzato da PROMIMPRESA Srl (Via Caduti di Marcinelle, 2 – Milano);
- 25-29/11/2013: partecipazione in qualità di esperta e di docente al Twinning Assistenza nella gestione dell'Obiettivo 3 nel quadro della Politica di Coesione coordinato da Emilia-Romagna per la Valorizzazione Economica del Territorio (ERVET), per conto del Ministero dello Sviluppo economico-DPS, a favore del Ministero per lo Sviluppo Regionale e Fondi Comunitari della Croazia in materia di gestione dei Fondi strutturali dedicati alla cooperazione territoriale europea e in vista dell'ingresso della Croazia nell'UE;
- 16/04/2009: incarico di docenza da parte della Provincia di Como (Settore Ecologia e Ambiente) per lo svolgimento di attività di formazione rivolta al personale della Giunta provinciale e relativa alle modalità di presentazione dei progetti a valere sul Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013;
- 2009-2014: partecipazione, a nome del Programma Italia-Svizzera e in qualità di relatrice, ai seminari organizzati da INTERACT (organismo a supporto della Commissione europea in materia di cooperazione territoriale e finanziato dai Fondi strutturali).

ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO/LAVORO SVOLTE ALL'ESTERO

- Settembre-novembre 2004: Progetto "Leonardo Da Vinci – Bridge III" a Vienna promosso dalle Province di Ascoli Piceno e di Macerata. Corso di lingua tedesca e tirocinio presso l'Accademia Diplomatica di Vienna (vedi sezione "Tirocini")
- Gennaio-giugno 2003: Semestre Erasmus presso l'Università di Salford (Gran Bretagna) – svolgimento di 3 esami convalidati dall'Università degli Studi di Macerata

PARTECIPAZIONE A SEMINARI IN QUALITÀ DI RELATRICE

- 13/10/2014: Relatrice ad un seminario organizzato dall'ASL di Varese sulle opportunità di finanziamento offerte dai Fondi europei gestiti direttamente dalla Commissione europea: *La Regione Lombardia e i progetti a gestione diretta dell'UE*, Varese
- Relatrice ai seminari organizzati da INTERACT (organismo a supporto della Commissione europea in materia di cooperazione territoriale finanziata dai Fondi strutturali):
 - 14-15/11/2012: *Strategic projects: the example of CBC Italy-Switzerland Programme*, Palma de Mallorca
 - 10/11/2011: *Thematic approach to strategic projects and clustering: the example of CBC Italy-Switzerland 2007-2013*, Roma

PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

- Capitolo *Lobbying the EU: Between Strengthening Legitimacy and Increasing Transparency* all'interno del volume *Interest Groups and Lobbying in Europe. Essays on Trade, Environment, Legislation and Economic Development* curato da Conor McGrath, The Edwin Mellen Press, 2009.
- *Lobbying in Brussels. Interest Representation and Need for Information*, ZEI Discussion Paper C 155 (2006). Disponibile anche online sul sito: http://www.zei.uni-bonn.de/dateien/discussion-paper/dp_c155Marziali.pdf

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Nel corso dei quasi 10 anni trascorsi in Regione Lombardia (e interamente dedicati ai temi della programmazione europea) ritengo di aver accresciuto e approfondito le mie capacità di lavorare in team, per obiettivi prefissati e rispettando scadenze strette; di interagire con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione; di comunicazione sia scritta che parlata. Reputo inoltre di avere buone capacità relazionali in ambito professionale.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Milano, 06/12/2017

